

# 年终述职会议议程

## 一、会议资料准备：

- 1、各部门总结收集--孙子涵
- 2、会议通知--雷雪
- 3、会场布置、座位安排及资料准备--雷雪
- 4、会场视频、电脑、音响准备--芮靖

## 二、会议现场安排：

- 1、会议议程确定及主持--雷雪
- 2、时间控制--芮靖
- 3、述职茶点--孙子涵

## 三、参加会议人员：全员参与

评委：Rose、王总、薛志成、韩园园、马文卿、张丹

述职人员（已按抽签顺序排序）：马文卿、侯玲、于顺奇、季婵娟、蔡磊、张景云、张楠楠、荀丽娜、刘婷婷、韩园园、潘晓倩、卢娟娟、张丹、李明莉、冯丽、李书展、薛志成、芮靖、管白婷、张祥、程新捷、王添

## 时间安排：

| 序列           | 时间安排                            | 会议流程   |
|--------------|---------------------------------|--|
| 上半场<br>-2月1日 | 13:00                           | 全员签到有序入场   |
|              | 13:10                           | 全体人员进场，人力行政部引导大家按指定位置就座。<br>主持人雷雪宣布会议流程及会议注意事项                                   |
|              | 13:15                           | 欢迎领导入场，主持人宣布到场领导   |
|              | 13:20                           | 总经理 rose 致开幕辞  |
|              | 13:40                           | 王总致辞   |
|              | 14:00-18:00<br>(15:00-15:30 茶歇) | 工作人员分发评分表，述职正式开始，按抽签确定出场顺序为：马文卿、侯玲、于顺奇、季婵娟、蔡磊、张景云、张楠楠、荀丽娜、刘婷婷、韩园园、潘晓倩、卢娟娟，共 12 人 |
|              | 17:30-18:00                     | 评委分数统计，年终述职上半场结束   |
| 下半场<br>-2月2日 | 9:10                            | 全体人员进场   |
|              | 9:15-12:00<br>(10:30-10:45 茶歇)  | 工作人员分发评分表，述职正式开始，按抽签确定出场顺序为：张丹、李明莉、冯丽、李书展、薛志成、芮靖、管白婷、张祥、程新捷、王添，共 10 人            |
|              | 12:00-12:20                     | 总经理 rose 针对公司 2017 年度经营管理目标执行状况进行总结，对 2018 年度的经营目标及管理方向作出要求及各项工作作出部署。            |

备注：

(一)、每位述职人述职时间为 10 分钟，述职人需严格控制好时间，由 IT 部芮靖进行提醒并记录。述职人述职完毕，在 5 分钟时间内接受领导提问，提问和回复均要做到简洁，以保持会场的高效。

(二)、评分原则：

- 1、各评分人需遵行客观、公正的原则，并结合述职人日常的一贯行为和述职现场表现进行评分，并请进行汇总。
- 2、评分遵循实事求是的原则，这种客观的评价文化需要每一个人的维护，同时其客观的评分以帮助述职人后续的改进和提升，从而提升公司的整体战斗力。

#### 四、会场纪律：

- 1、请所有人员提前 5 分钟进入会场，会议期间不得随意走动。
- 2、请务必将手机关机或设置静音状态，禁止在会场内接听电话。
- 3、进入会场后认真听取报告，评分时不得交头接耳作任何评议。有序高效的会议环境由大家共同创造，尊重他人亦是尊重自己。